

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Prefectura de Manabí	Controlar, monitorear y ejecutar las políticas emitidas por el Gobierno de Manabí	"NO APLICA" debido a que el Gobierno de Manabí determinan la Política Institucional y es el Nivel de Decisión de la Gestión	Planificación-Agenda de Actividades
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	4.03. Dirección de Gestión Vial e Infraestructura Pública	Incrementar la cantidad y calidad del sistema vial rural	Gestión para incrementar la cantidad y calidad del sistema vial rural	150%
3	4.03. Dirección de Gestión Vial e Infraestructura Pública	Incrementar la cantidad y calidad del sistema vial rural	Gestión para incrementar la cantidad y calidad del sistema vial rural	159%
4	4.03. Dirección de Gestión Vial e Infraestructura Pública	Incrementar el número de órdenes realizadas para el despacho de material	Gestión para incrementar el número de órdenes realizadas para el despacho de material	100%
5	4.03. Dirección de Gestión Vial e Infraestructura Pública	Incrementar el número de solicitudes de contratación realizadas	Gestión para incrementar el número de solicitudes de contratación realizadas	100%
6	5.03. Dirección de Ambiente y Riesgo	Incrementar la ejecución de entrega de plantas anualmente a los GAD parroquiales y a la ciudadanía	Entregar plantas anualmente a los GAD parroquiales y a la ciudadanía	559%
7	5.03. Dirección de Ambiente y Riesgo	Incrementar la ejecución e intervención de la Atención de denuncias y sanciones ambientales	Gestionar la Atención de denuncias y sanciones ambientales	100%
8	4.02. Dirección de Estudios y Fiscalización	Incrementar la ejecución de informes técnicos de fiscalización de obra pública provincial elaborados.	Elaboración de informes técnicos de fiscalización de obra pública provincial elaborados.	35%
9	4.02. Dirección de Estudios y Fiscalización	Incrementar la ejecución de instrumentos técnicos para la fiscalización de proyectos de obra pública provincial.	Elaboración de instrumentos técnicos para la fiscalización de proyectos de obra pública provincial.	90%
10	4.01. Dirección de Riego y Drenaje	Incrementar la ejecución e intervención de limpieza y desasolve de ríos, esteros, quebradas y drenajes naturales en la provincia de Manabí para evitar inundaciones	Ejecución de limpieza y desasolve de ríos, esteros, quebradas y drenajes naturales en la provincia de Manabí para evitar inundaciones	108%
11	4.01. Dirección de Riego y Drenaje	Incrementar la ejecución e intervención de limpieza y desasolve de ríos, esteros, quebradas y drenajes naturales en la provincia de Manabí para evitar inundaciones	Ejecución de limpieza y desasolve de ríos, esteros, quebradas y drenajes naturales en la provincia de Manabí para evitar inundaciones	74%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
12	3.04. Dirección de Políticas y Normas	Incrementar el número de proyectos de ordenanzas, acuerdos o resoluciones para el desarrollo provincial.	Elaboración de proyectos de ordenanzas, acuerdos o resoluciones para el desarrollo provincial.	100%
13	5.04. Dirección de Desarrollo Social	Incrementar la ejecución e intervención de la donación y entrega de productos a grupos de atención prioritaria.	Gestión de la donación y entrega de productos a grupos de atención prioritaria.	13%
14	3.05. Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Incrementar el número de eventos de capacitación	Gestión para incrementar el número de eventos de capacitación	100%
15	3.05. Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Incrementar el número eventos de socialización	Gestión para incrementar el número eventos de socialización	100%
16	3.05. Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Incrementar el número de eventos coordinados y articulado	Gestión para incrementar el número de eventos coordinados y articulado	100%
17	2.04. Dirección de Planificación Institucional	Mantener reportes de seguimiento de la gestión institucional	Número de Reportes e informes de seguimiento institucional	100%
18	2.05. Dirección de Transparencia en la Gestión	Mantener el seguimiento al acceso al información pública	Cumplimiento de Informe de seguimiento mensual de información pública	100%
19	2.05. Dirección de Transparencia en la Gestión	Mantener las acciones de las atenciones de peticiones recibidas en la institución	Peticiones de organismos externos coordinados y atendidos	100%
20	2.05. Dirección de Transparencia en la Gestión	Incrementar la ejecución e intervención de denuncias de ciudadanos en torno a la gestión institucional	Denuncias y alertas atendidas	100%
21	2.03. Dirección de Tecnología	Mantener ambientes de producción, contingencia de hardware y software base de procesamiento y almacenamiento	Disponibilidad de los sistemas críticos	100%
22	2.03. Dirección de Tecnología	Disminuir incidencias en envío y retención de correos electrónicos a otros dominios	Porcentaje de Incidencias en envío y retención de correos electrónicos a otros dominios	100%
23	2.03. Dirección de Tecnología	Disminuir requerimientos, incidencias, solicitudes de soportes de acuerdo al Catálogo de Servicios	Número de requerimientos, incidencias, solicitudes de soportes atendidas de acuerdo al Catálogo de Servicios	104%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
24	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar la producción visual de la gestión en territorio de la Prefectura	Producto visual de la gestión en territorio de la Prefectura publicado	45%
25	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar la ejecución de productos de audio referente a la gestión en territorio de la Prefectura	Producto de audio de la gestión en territorio de la Prefectura difundido	140%
26	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar usuarios de las cuentas de redes sociales (FACEBOOK)	Número de alcance por persona en la cuenta de Facebook	142%
27	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar usuarios de las cuentas de redes sociales (INSTAGRAM)	Número de alcance por persona en la cuenta de Instagram	158%
28	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar usuarios de las cuentas de redes sociales (TWITTER)	Número de impresiones en la cuenta de Twitter	29%
29	1.01. Administrativa	Mantener los seguros de bienes institucionales	Porcentaje de Bienes Asegurados	100%
30	1.03. Talento Humano	Mantener el control de la Jornada laboral de los servidores	Control de Asistencia y permanencia del personal.	100%
31	1.03. Talento Humano	Incrementar la Seguridad y salud ocupacional	Avance Plan de Prevención de Riesgos del Trabajo y Salud Ocupacional	100%
32	1.03. Talento Humano	Mantener la gestión del bienestar laboral , Gestionar el acompañamiento social	Atención integral a servidores y su entorno familiar	100%
33	1.04. Financiero	Mantener la carga de la información financiera	Carga de información financiera al Ministerio de Finanzas	100%
34	1.04. Financiero	Mantener la organización y registro de las operaciones contables	Identificar cuentas por pagar	100%
35	1.04. Financiero	Mantener la organización y gestión obligaciones tributarias institucionales	Obligaciones Tributarias Ejecutadas	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
36	1.04. Financiero	Reducir el tiempo de entrega de certificaciones presupuestarias	Eficiencia en la emisión de Certificaciones Presupuestarias	100%
37	1.04. Financiero	Mantener la renovación de garantías	Administración de garantías	100%
38	1.02. Compras Públicas	Incrementar el Número de procesos publicados dentro del tiempo establecido	Requerimientos de contratación publicados en el portal de compras públicas dentro del tiempo.	100%
39	1.09. Procuraduría Síndica	Reducir la cantidad de juicios contenciosos administrativos, civiles, penales, laborales y otros ejecutados	Número de instrumentos aprobados	100%
LINK PARA DESCARGAR REPORTE DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES				Reporte
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4)			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL (E)	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ECO. AXEL JAIR GUANOLUISA ARTEAGA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			aguanoluisa@manabi.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2590300/ext. 146	