

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Prefectura de Manabí	Controlar, monitorear y ejecutar las políticas emitidas por el Gobierno de Manabí	"NO APLICA" debido a que el Gobierno de Manabí determinan la Política Institucional y es el Nivel de Decisión de la Gestión	Planificación-Agenda de Actividades
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	5.04. Dirección de Desarrollo Social	Incrementar la ejecución e intervención de la donación y entrega de productos a grupos de atención prioritaria.	Entrega de Ayudas técnicas y humanitarias a familias de los grupos de atención prioritaria de la Provincia.	120%
3	5.03. Dirección de Ambiente y Riesgo	Incrementar la ejecución de entrega de plantas anualmente a los GAD parroquiales y a la ciudadanía	Plantas entregadas a GAD parroquiales y a la ciudadanía	96%
4	5.03. Dirección de Ambiente y Riesgo	Incrementar la ejecución e intervención de la Atención de denuncias y sanciones ambientales	Atención de denuncias y sanciones ambientales	100%
5	4.02. Dirección de Estudios y Fiscalización	Incrementar la ejecución de informes técnicos de fiscalización de obra pública provincial elaborados.	Número de informes técnicos de fiscalización de obra pública provincial elaborados	43%
6	4.02. Dirección de Estudios y Fiscalización	Incrementar la ejecución de instrumentos técnicos para la fiscalización de proyectos de obra pública provincial.	Número de estudios, diseños y presupuesto de la infraestructura y obra pública para el desarrollo provincial ejecutados	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
7	4.01. Dirección de Riego y Drenaje	Incrementar la ejecución e intervención de limpieza y desasolve de ríos, esteros, quebradas y drenajes naturales en la provincia de Manabí para evitar inundaciones	Limpieza y desasolve de ríos, esteros, quebradas y drenajes naturales	22%
8	4.01. Dirección de Riego y Drenaje	Incrementar la ejecución e intervención de limpieza y desasolve de ríos, esteros, quebradas y drenajes naturales en la provincia de Manabí para evitar inundaciones	Limpieza y desasolve de ríos, esteros, quebradas y drenajes naturales	39%
9	4.03. Dirección de Gestión Vial e Infraestructura Pública	Incrementar la cantidad y calidad del sistema vial rural	Número de km de vías mejoradas en su materialidad. (FM_PDOT_V41)	93%
10	4.03. Dirección de Gestión Vial e Infraestructura Pública	Incrementar la cantidad y calidad del sistema vial rural	Número de km de vías mejoradas en su estado. (FM_PDOT_V40)	91%
11	4.03. Dirección de Gestión Vial e Infraestructura Pública	Incrementar el número de órdenes realizadas para el despacho de material	Número de órdenes de despacho de material realizadas	86%
12	4.03. Dirección de Gestión Vial e Infraestructura Pública	Incrementar el número de solicitudes de contratación realizadas	Número de solicitudes de contratación realizadas	163%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
13	1.01. Administrativa	Disminuir los días de para operacional de la maquinaria y equipo caminero institucional por mantenimiento	Equipo caminero y maquinaria institucional que ingresa a mantenimiento o preventivo o correctivo	130%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	1.01. Administrativa	Disminuir los días de para operacional de los vehículos institucionales por mantenimiento	Vehículos institucionales que ingresan a mantenimiento o preventivo o correctivo	100%
15	1.02. Compras Públicas	Mantener la eficiencia de los analistas de los procesos de contratación para gestionar y publicar los requerimientos de las áreas en el portal de compras públicas. Cabe indicar que este indicador se medirá sobre los requerimientos que se encuentren completos y cumplan con los requisitos mínimos para su gestión,	Gestión para mantener un máximo de doce días los procesos que se publican en el portal en relación a la fecha de ingreso a la Dirección	100%
16	1.03. Talento Humano	Mantener el control de la Jornada laboral de los servidores	Realización de Controles de la Jornada laboral de los servidores	100%
17	1.03. Talento Humano	Incrementar la Seguridad y salud ocupacional	Gestión de la Seguridad y salud ocupacional	100%
18	1.03. Talento Humano	Mantener la gestión del bienestar laboral , Gestionar el acompañamiento social	Gestión del bienestar laboral , Gestionar el acompañamiento social	108%
19	1.04 Financiero	Mantener la carga de la información financiera	Reporte mensual de carga de información financiera en el plazo legal vigente en estado cerrado	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
20	1.04 Financiero	Mantener la organización y gestión obligaciones tributarias institucionales	Organización y gestión obligaciones tributarias institucionales	100%
21	1.04 Financiero	Reducir el tiempo de entrega de certificaciones presupuestarias	Gestión para el cumplimiento de <= 3 días las solicitudes de certificaciones presupuestarias mensuales	100%
22	1.04 Financiero	Mantener operativas la renovación de garantías	Gestión para la renovación de garantías	100%
23	1.09. Procuraduría Síndica	Reducir la cantidad de juicios contenciosos administrativos, civiles, penales, laborales y otros ejecutados	Gestión para la reducción la cantidad de juicios contenciosos administrativos, civiles, penales, laborales y otros ejecutados	100%
24	1.09. Procuraduría Síndica	Mantener un máximo de diez días la suscripción de contratos recibidos	Gestión para la suscripción de contratos	200%
25	2.01. Dirección de Innovación y Mejora Continua	Incrementar número de procesos institucionales	Documentacion de procesos institucionales	111%
26	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar la producción visual de la gestión en territorio de la Prefectura	Realización de una producción visual de la gestión en territorio de la Prefectura	97%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
27	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de seguidores en facebook	Gestión para el incremento de nuevos seguidores en facebook	37%
28	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar la percepción de la gestión en territorio de la Prefectura mediante la implementación y difusión de productos de audio	Gestión del incremento de la percepción de la gestión en territorio de la Prefectura mediante la implementación y difusión de productos de audio	100%
29	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar usuarios de las cuentas de redes sociales (FACEBOOK)	Gestión de las cuentas de redes sociales (FACEBOOK)	76%
30	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar usuarios de las cuentas de redes sociales (INSTAGRAM)	Gestión de las cuentas de redes sociales (INSTAGRAM)	107%
31	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar usuarios de las cuentas de redes sociales (TWITTER)	Gestión de las cuentas de redes sociales (TWITTER)	102%
32	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de cuentas que inteactúan en Instagram	Número de cuentas que interactuaron con el contenido, incluido el de los anuncios. El contenido incluye, publicaciones, historias, reels, videos y videos en vivo. Las interacciones pueden incluir acciones como Me Gusta, comentarios, respuestas o veces que se guardó o compartió el contenido.	90%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
33	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de Publicaciones mensuales en facebook	Número de Publicaciones mensuales en facebook	113%
34	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de Publicaciones mensuales en tiktok	Número de Publicaciones mensuales en tiktok	91%
35	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de likes en las Publicaciones en tiktok	Número de likes en las Publicaciones en tiktok	32%
36	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de visualizaciones en las Publicaciones en tiktok	Número de visualizaciones en las Publicaciones en tiktok	100%
37	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de Publicaciones mensuales en twitter	Número de Publicaciones mensuales en twitter	100%
38	2.03. Dirección de Tecnología	Mantener ambientes de producción, contingencia de hardware y software base de procesamiento y almacenamiento	Gestión de ambientes de producción, contingencia de hardware y software base de procesamiento y almacenamiento	111%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
39	2.03. Dirección de Tecnología	Disminuir incidencias en envío y retención de correos electrónicos a otros dominios	Restricción de incidencias en envío y retención de correos electrónicos a otros dominios	249%
40	2.03. Dirección de Tecnología	Disminuir requerimientos, incidencias, solicitudes de soportes de acuerdo al Catálogo de Servicios	Atención de requerimientos, incidencias, solicitudes de soportes de acuerdo al Catálogo de Servicios	105%
41	2.04. Dirección de Planificación Institucional	Mantener reportes de seguimiento de la gestión institucional	Reportes de seguimiento mensual de la gestión	100%
42	2.05. Dirección de Transparencia en la Gestión	Mantener el seguimiento al acceso a la información pública	Informe de los ítems, numerales de transparencia en función a las LOTAIP	100%
43	2.05. Dirección de Transparencia en la Gestión	Mantener las acciones de las atenciones de peticiones recibidas en la institución	Peticiones atendidas de organismos externos coordinados	100%
44	2.05. Dirección de Transparencia en la Gestión	Incrementar la ejecución e intervención de denuncias de ciudadanos en torno a la gestión institucional	Denuncias y alertas ciudadanas atendidas	100%
45	3.04. Dirección de Políticas y Normas	Incrementar el número de proyectos de ordenanzas, acuerdos o resoluciones para el desarrollo provincial.	Elaboración de proyectos de ordenanzas, acuerdos o resoluciones para el desarrollo provincial.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
46	3.05. Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Incrementar el número de personas participantes	Gestión para incrementar el número de personas participantes	80%
47	3.05. Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Incrementar el número eventos de socialización	Gestión para incrementar el número eventos de socialización	113%
48	3.05. Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Incrementar el número de eventos coordinados y articulado	Gestión para incrementar el número de eventos coordinados y articulado	200%
49	3.05. Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Incrementar el número de ciudadanos que participan en eventos con autoridades del Gobierno Provincial de Manabí	Gestionar el incremento del número de ciudadanos que participan en eventos con autoridades del Gobierno Provincial de Manabí	106%
<b>LINK PARA DESCARGAR REPORTE DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES</b>				<a href="#">Reporte</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			28/02/2022	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4)</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>			ECO. AXEL JAIR GUANOLUISA ARTEAGA	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:aguanoluisa@manabi.gob.ec">aguanoluisa@manabi.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			2590300/ext. 146	