

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Prefectura de Manabí	Controlar, monitorear y ejecutar las políticas emitidas por el Gobierno de Manabí	"NO APLICA" debido a que el Gobierno de Manabí determinan la Política Institucional y es el Nivel de Decisión de la Gestión	Planificación-Agenda de Actividades
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	3.05. Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Incrementar el número de ciudadanos que participan en eventos con autoridades del Gobierno Provincial de Manabí	Número de ciudadanos que participan en eventos con autoridades del Gobierno Provincial de Manabí	100,00%
3	3.05. Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Incrementar el número de personas participantes	Número de personas que participan del proceso de socialización de la gestión del Gobierno Provincial de Manabí	100,00%
4	3.05. Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Incrementar el número de eventos de capacitación	Número de eventos de capacitación a ciudadanos realizados	100,00%
5	3.05. Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Incrementar el número de personas que culminen el proceso de formación ciudadana	Número de personas capacitadas en el proceso de formación ciudadana	100,00%
6	3.04. Dirección de Políticas y Normas	Incrementar el número de proyectos de ordenanzas, acuerdos o resoluciones para el desarrollo provincial.	Elaboración de proyectos de ordenanzas, reglamentos, acuerdos o resoluciones para el desarrollo Provincial e Institucional	100,00%
7	3.04. Dirección de Políticas y Normas	Incrementar la formalización de Políticas Públicas Provinciales	Elaboración de Política Pública e Institucional	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	4.01. Dirección de Riego y Drenaje	Incrementar la Construcción de pozos	Construcción de pozos	100,00%
9	4.01. Dirección de Riego y Drenaje	Incrementar la ejecución e intervención de programas de riego a corto plazo a través de la construcción y mejoramiento de albarradas, pozos profundos e implementación de tanques elevados	Construcción y rehabilitación de albarradas	100,00%
10	4.01. Dirección de Riego y Drenaje	Incrementar la ejecución e intervención de programas de riego a corto plazo a través de la construcción y mejoramiento de albarradas, pozos profundos e implementación de tanques elevados	Construcción y equipamiento de Pozos	90,00%
11	4.01. Dirección de Riego y Drenaje	Incrementar la ejecución e intervención de limpieza y desasolve de ríos, esteros, quebradas y drenajes naturales en la provincia de Manabí para evitar inundaciones	Metros Cúbicos Limpieza y desasolve de ríos, esteros, quebradas y drenajes naturales	100,00%
12	4.01. Dirección de Riego y Drenaje	Incrementar la ejecución e intervención de limpieza y desasolve de ríos, esteros, quebradas y drenajes naturales en la provincia de Manabí para evitar inundaciones	Kilómetros de limpieza y desasolve de ríos, esteros, quebradas y drenajes naturales	100,00%
13	4.02. Dirección de Estudios y Fiscalización	Incrementar la ejecución de informes técnicos de fiscalización de obra pública provincial elaborados.	Número de informes técnicos de fiscalización de obra pública provincial elaborados	100,00%
14	4.02. Dirección de Estudios y Fiscalización	Incrementar la ejecución de instrumentos técnicos para la fiscalización de proyectos de obra pública provincial.	Número de estudios, diseños y presupuesto de la infraestructura y obra pública para el desarrollo provincial ejecutados	100,00%
15	4.03. Dirección de Gestión Vial e Infraestructura Pública	Número de órdenes de despacho de material realizadas	Incrementar el número de órdenes realizadas para el despacho de material	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	4.03. Dirección de Gestión Vial e Infraestructura Pública	Incrementar la cantidad y calidad del sistema vial rural mediante la construcción de puentes	Número de puentes intervenidos. (FM_PDOT_V43)	100,00%
17	4.03. Dirección de Gestión Vial e Infraestructura Pública	Incrementar la cantidad y calidad del sistema vial rural	Número de km de vías mejoradas en su estado. (FM_PDOT_V40)	100,00%
18	4.03. Dirección de Gestión Vial e Infraestructura Pública	Incrementar la cantidad y calidad del sistema vial rural	Número de km de vías mejoradas en su materialidad. (FM_PDOT_V41)	100,00%
19	5.01. Dirección de Fomento productivo	Incrementar el desarrollo al sector agropecuario de las comunidades de la provincia, con mayor énfasis en la diversificación de productos y asegurar la comercialización a precios justos.	Soporte en la regularización de productos con valor agregado	100,00%
20	5.02. Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Incrementar la ejecución e intervención del seguimiento de los emprendimientos de turismo comunitario y asociativo de acuerdo con la Ley de Economía Popular y Solidaria.	Apoyo a las asociaciones de iniciativas turísticas	100,00%
21	5.02. Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Mantener la ejecución de memorias sociales rescatando el patrimonio y cultural Manabita	Memorias sociales que rescaten el patrimonio y la cultura	100,00%
22	5.02. Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Incrementar la ejecución, difusión y concienciación del turismo, arte y cultura, memoria social y patrimonio cultural.	Actividades y eventos turísticos, culturales y patrimoniales que generen conciencia e identidad en la población manabita	100,00%
23	5.02. Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Incrementar la intervención del patrocinio al turismo, cultura, arte, patrimonio o memoria social.	Patrocinio de eventos turísticos, culturales, de arte, patrimonio o memoria social.	100,00%
24	5.02. Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Incrementar la ejecución e intervención de infraestructura, maquinaria y equipo de apoyo al turismo.	Avance en la implementación de infraestructuras turísticas	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
25	5.03. Dirección de Ambiente y Riesgo	Incrementar la ejecución de entrega de plantas anualmente a los GAD parroquiales y a la ciudadanía	Plantas entregadas a GAD parroquiales y a la ciudadanía	100,00%
26	5.03. Dirección de Ambiente y Riesgo	Incrementar la ejecución e intervención de la forestación y reforestación provincial	Hectáreas sembradas para reforestación	100,00%
27	5.03. Dirección de Ambiente y Riesgo	Incrementar la ejecución e intervención de la Atención de denuncias y sanciones ambientales	Atención de denuncias y sanciones ambientales	100,00%
28	5.04. Dirección de Desarrollo Social	Incrementar la ejecución e intervención de la donación y entrega de productos a grupos de atención prioritaria.	Entrega de Ayudas técnicas y humanitarias a familias de los grupos de atención prioritaria de la Provincia.	100,00%
29	5.04. Dirección de Desarrollo Social	Incrementar la ejecución e intervención de la gestión de la articulación para la Seguridad Ciudadana.	Asistencia psicológica a los grupos familiares que alertaron violencia intrafamiliar a través del programa "Que tu voz no se quede en cuarentena"	100,00%
30	5.04. Dirección de Desarrollo Social	Incrementar la ejecución, intervención y atención a emprendimientos inclusivos a grupos de atención prioritaria de la provincia.	Planificación de Proyectos para emprendimientos inclusivos dirigidos a los grupos de atención prioritaria	100,00%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
31	1.01. Dirección de Administrativa	Disminuir los días de para operacional de los vehículos institucionales por mantenimiento	Vehículos en Mantenimiento	100,00%
32	1.01. Dirección de Administrativa	Disminuir los días de para operacional de la maquinaria y equipo caminero institucional por mantenimiento	Maquinaria en Mantenimiento	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
33	1.02. Dirección de Compras Públicas	Impulsar el desarrollo y la equidad desde el ámbito de sus competencias, impulsando una gestión planificada, eficaz, transparente e inclusiva con el ciudadano.	Cantidad de monto adjudicado en procesos destinados a Micro y Pequeñas empresas (Menor Cuantía, Ferias Inclusivas y Catálogo Inclusivo) (Catálogo Electrónico cuando aplique)	99,37%
34	1.02. Dirección de Compras Públicas	Incrementar el % de procesos aprobados en primera instancia por control previo que cumplen los requisitos establecidos	Porcentaje de requerimientos de contrataciones, proyectos o procesos aprobados en primera instancia por compras públicas que cumplen los requisitos establecidos	100,00%
35	1.03. Dirección de Talento Humano	Mantener el control de la Jornada laboral de los servidores	Control de Asistencia y permanencia del personal.	100,00%
36	1.03. Dirección de Talento Humano	Mantener la gestión del bienestar laboral, Gestionar el acompañamiento social	Atención integral a servidores y su entorno familiar	100,00%
37	1.03. Dirección de Talento Humano	Incrementar la Seguridad y salud ocupacional	Avance Plan de Prevención de Riesgos del Trabajo y Salud Ocupacional	100,00%
38	1.03. Dirección de Talento Humano	Incrementar el monitoreo de la ejecución de la planificación de vacaciones	Avance ejecución Plan de Vacaciones	100,00%
39	1.03. Dirección de Talento Humano	Incrementar la formación y Capacitación al Talento Humano	Capacitación a servidores del GPM	100,00%
40	1.04 Dirección de Financiero	Mantener la organización y gestión obligaciones tributarias institucionales	Obligaciones Tributarias Ejecutadas	100,00%
41	1.04 Dirección de Financiero	Reducir el tiempo de entrega de certificaciones presupuestarias	Eficiencia en la emisión de Certificaciones Presupuestarias	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
42	1.04 Dirección de Financiero	Mantener operativas la renovación de garantías	Administración de garantías	100,00%
43	1.04 Dirección de Financiero	Mantener la carga de la información financiera	Carga de información financiera al Ministerio de Finanzas	100,00%
44	1.05. Dirección de Secretaria General	Incrementar la administración y gestión del despacho y recepción de la documentación institucional.	Eficiencia en la atención a solicitudes ciudadanas (trámites)	100,00%
45	1.05. Dirección de Secretaria General	Incrementar el nivel de satisfacción ciudadana	Satisfacción ciudadana	100,00%
46	1.09. Dirección de Procuraduría Síndica	Reducir la cantidad de juicios contenciosos administrativos, civiles, penales, laborales y otros ejecutados	Ejecución de Patrocinio de juicios contenciosos administrativos, civiles, penales, laborales y otros	100,00%
47	1.09. Dirección de Procuraduría Síndica	Mantener un máximo de diez días la suscripción de contratos recibidos	Número días promedio de aprobación de contratos	100,00%
48	2.02. Dirección de Comunicación	Mantener la difusión de la institución mediante una revista semestral de la gestión en territorio de la Prefectura	Revista de la gestión en territorio de la Prefectura publicada	100,00%
49	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de visualizaciones en las Publicaciones en tiktok	Número de visualizaciones en las Publicaciones en tiktok	100,00%
50	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de likes en las Publicaciones en tiktok	Número de likes en las Publicaciones en tiktok	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
51	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de Publicaciones mensuales en tiktok	Número de Publicaciones mensuales en tiktok	100,00%
52	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de Publicaciones mensuales en twitter	Número de Publicaciones mensuales en twitter	100,00%
53	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar usuarios de las cuentas de redes sociales (TWITTER)	Número de impresiones en la cuenta de Twitter	100,00%
54	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar usuarios de las cuentas de redes sociales (INSTAGRAM)	Número de alcance en la cuenta de Instagram	100,00%
55	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar usuarios de las cuentas de redes sociales (FACEBOOK)	Número de alcance en la cuenta de Facebook	100,00%
56	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar la percepción de la gestión en territorio de la Prefectura mediante la implementación y difusión de productos de audio	Producto de audio de la gestión en territorio de la Prefectura difundido	100,00%
57	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de seguidores en facebook	Número de nuevos seguidores en redes sociales (facebook)	100,00%
58	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar la producción visual de la gestión en territorio de la Prefectura	Producto visual de la gestión en territorio de la Prefectura publicado	100,00%
59	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de Publicaciones mensuales en facebook	Número de Publicaciones mensuales en facebook	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
60	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de cuentas que interactúan en Instagram	Número de cuentas que interactúan (engagement)	100,00%
61	2.05. Dirección de Transparencia en la Gestión	Mantener las acciones de las atenciones de peticiones recibidas en la institución	Peticiones de organismos externos coordinados y atendidos	100,00%
62	2.05. Dirección de Transparencia en la Gestión	Mantener el seguimiento al acceso al información pública	Cumplimiento de Informe de seguimiento mensual de información pública	100,00%
LINK PARA DESCARGAR REPORTE DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES				Reporte
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4)			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ECO. AXEL JAIR GUANOLUISA ARTEAGA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			aguanoluisa@manabi.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2590300/ext. 146	