

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
EMPRESAS PÚBLICAS-GADS**

| DATOS GENERALES | |
|----------------------------------|--|
| Nombre de la Empresa Pública: | Empresa Pública Provincial Manabí Produce-EP |
| GAD al que pertenece: | Gobierno Provincial de Manabí |
| Fecha de creación de la empresa: | 26 de febrero del 2016 |
| Periodo del cual rinde cuentas: | 2019 |

| NIVEL DE GOBIERNO: | PONGA SI O NO |
|--------------------|---------------|
| Provincial: | SI |
| Cantonal: | NO |
| Parroquial: | NO |

| DOMICILIO DE LA EMPRESA | |
|-----------------------------------|--|
| Provincia: | Manabí |
| Cantón: | Montecristi |
| Parroquia: | Montecristi |
| Cabecera Cantonal: | Montecristi |
| Dirección: | Calle Eloy Alfaro entre Rocafuerte y 23 de Octubre. |
| Correo electrónico institucional: | empresapublica@manabiproduce.gob.ec |
| Página web: | www.manabiproduce.gob.ec |
| Teléfonos: | 052310756 052310766 |
| N.- RUC: | 1360086170001 |

| REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA: | |
|---|--|
| Nombre del representante legal de la empresa: | NILBA PRISCILA FEJO CUENCA |
| Cargo del representante legal de la empresa: | GERENTE GENERAL |
| Fecha de designación: | 04/05/2021 |
| Correo electrónico: | pfejo@manabiproduce.gob.ec |
| Teléfonos: | 0986371713 |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS: | |
|--|--|
| Nombre del responsable: | SANDRA MONSERRATE REYES ALAVA |
| Cargo: | JEFA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y TALENTO HUMANO |
| Fecha de designación: | 01/04/2021 |
| Correo electrónico: | sreyes@manabiproduce.gob.ec |
| Teléfonos: | 0995308368 |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
|---|--|
| Nombre del responsable: | LUIS EDUARDO ESPINOZA BRAVO |
| Cargo: | ANALISTA TÉCNICO |
| Fecha de designación: | 08/08/2019 |
| Correo electrónico: | lespinoza@manabiproduce.gob.ec |
| Teléfonos: | 0984713687 |

EJECUCION PROGRAMÁTICA

| DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO | ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES | DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES | IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION | | INDICADOR DE LA META POA | RESULTADOS POR META | | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION | DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META | DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO |
|--|---|--|---|-------------|--------------------------|----------------------|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | | | No. DE META | DESCRIPCION | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | 0 | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

PLAN DE DESARROLLO

| OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO | PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO | QUE NO SE AVANZO Y POR QUÉ |
|---------------------------------|---|----------------------------|
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

| DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO | DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO | PORCENTAJE DE AVANCE | DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS |
|--|---|----------------------|------------------------------------|
| | | | |

| | | | |
|---|---|-------------|--|
| <p>FORTALECER LA COMPETITIVIDAD AGRICOLA, PECUARIA, PESCA, ARTESANAL Y TURISTICA ARA CONSOLIDAR LA POBLACION DE LAS AREAS RURALES COMO GENERADOR DE EMPLEO Y RIQUEZA.</p> | <p>Los proyectos que estamos ejecutando, donde se impulsa la productividad de cultivos tan importantes como maiz y arroz. Y el apoyo realizado al sector pesquero artesanal en la dotación de artes de pesca y fomentar en buenas prácticas de producción cerdos y pollos en la provincia. A permitido el fortalecimiento hacia una producción participativa que permita mejorar su calidad de vida con la generación de ingresos economicos, nos ha permitido desarrollar unidades de producciones familiares en la provincia.</p> | <p>100%</p> | <p>* 2000 hectáreas de arroz fueron sembradas dentro de la dotación de semillas a 1327 productores en 7 cantones. * 2857 hectáreas de maíz duro amarillo fueron sembradas dentro de la dotación de semillas de alto rendimiento a 1268 productores en 10 cantones. * 724 productores activaron la seguridad alimentaria en sus unidades productivas con la crianza de cerdos, pollos y huertos familiares en 8 cantones de la provincia. * 570 pescadores artesanales mejoraron sus técnicas de pesca con la dotación de artes de pesca, equipos tecnológicos y herramientas, dentro de 6 cantones.</p> |
|---|---|-------------|--|

| INFORMACIÓN FINANCIERA (LOCPCCS Art. 10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN) | | |
|--|------------|---|
| BALANCE GENERAL | VALOR | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| ACTIVOS | 583.691,34 | https://drive.google.com/open?id=1T684HsGQHCdQFkvP5_-jB29Y69kA_aFs |
| PASIVOS | 53.063,37 | https://drive.google.com/open?id=1T684HsGQHCdQFkvP5_-jB29Y69kA_aFs |
| PATRIMONIO | 530.627,97 | https://drive.google.com/open?id=1T684HsGQHCdQFkvP5_-jB29Y69kA_aFs |

| CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ | | | | |
|--|-------------------------------|-----------------------|----------------|---|
| ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| CONVENIO DE COOPERACION INTERNACIONAL ENTRE MANABI PRODUCE EP Y AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACION INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO (AECID) LA SUBVENCIÓN FINANCIADA LA INTERVENCIÓN ESCUELA TALLER DE LA PROVINCIA DE MANABI. | GPM-AECID-MPEP-0043-0043-2016 | \$19.704,92 | 35,37% | https://drive.google.com/open?id=1T684HsGQHCdQFkvP5_-jB29Y69kA_aFs |
| RECREATIVO, DEPORTIVO ENTRENANDO VALORES, DIRIGIDOS PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN FUTBOL, DEFENSA PERSONAL, BASQUET, AJEDREZ | MPEP-0061-0061-2020 | \$78.846,53 | 100,00% | https://drive.google.com/open?id=1T684HsGQHCdQFkvP5_-jB29Y69kA_aFs |
| IMPULSO A LA PRODUCTIVIDAD DEL MAÍZ DURO AMARILLO PARA PEQUEÑOS PRODUCTORES EN LA PROVINCIA DE MANABI | GPM-FP-MPEP-0062-0062-2019 | \$915.800,21 | 100,00% | https://drive.google.com/open?id=1T684HsGQHCdQFkvP5_-jB29Y69kA_aFs |
| IMPULSO A LA PRODUCTIVIDAD DE ARROZ EN PEQUEÑOS PRODUCTORES EN LA PROVINCIA DE MANABI. | GPM-FP-MPEP-0063-0063-2019 | \$352.200,00 | 100,00% | https://drive.google.com/open?id=1T684HsGQHCdQFkvP5_-jB29Y69kA_aFs |
| PILOTO PARA EL FORTALECIMIENTO COMERCIAL DE LAS PLANTAS LÁCTEAS DE LA COOPERATIVA CHONE, NGVILLO Y ZAPALLITO | GPM-FP-MPEP-0064-0064-2019 | \$21.600,00 | 18,03% | https://drive.google.com/open?id=1T684HsGQHCdQFkvP5_-jB29Y69kA_aFs |
| PROYECTO DOTACIÓN DE EQUIPOS DE PESCA, RECAMBIO DE ARTES DE PESCA E IMPLEMENTACIÓN DE FERRETERÍA MARINA, PARA REACTIVACIÓN ECONOMICA DE CALETAS PESQUERAS DE LA PROVINCIA DE MANABI. | GPM-FP-MPEP-0065-0065-2020 | \$367.595,33 | 67,03% | https://drive.google.com/open?id=1T684HsGQHCdQFkvP5_-jB29Y69kA_aFs |
| IMPLEMENTACIÓN DE UN CENTRO LOGÍSTICO PARA SEGURIDAD ALIMENTARIA | MPEP-0069-0069-2020 | \$19.780,80 | 100,00% | https://drive.google.com/open?id=1T684HsGQHCdQFkvP5_-jB29Y69kA_aFs |
| CONTRATO PARA LA ADQUISICIÓN DE 21500 RACIONES HUMANITARIAS RURALES Y 9000 RACIONES HUMANITARIAS URBANAS PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL, POR LA EMERGENCIA SANITARIA Y ESTADO DE EXCEPCIÓN DE LA PROVINCIA DE MANABI | MPEP-0070-0070-2020 | \$54.137,27 | 75,39% | https://drive.google.com/open?id=1T684HsGQHCdQFkvP5_-jB29Y69kA_aFs |
| PROYECTO FOMENTO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CAMPESINA FAMILIAR PARA ACTIVAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA EN LA PROVINCIA DE MANABI. | MPEP-0071-0071-2020 | \$642.318,65 | 80,13% | https://drive.google.com/open?id=1T684HsGQHCdQFkvP5_-jB29Y69kA_aFs |
| CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EMPRESA PÚBLICA MANABI PRODUCE EP Y LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DEL CONSEJO PROVINCIAL DE MANABI | MPEP-0072-0072-2020 | \$3.477,10 | 87,15% | https://drive.google.com/open?id=1T684HsGQHCdQFkvP5_-jB29Y69kA_aFs |

| | | | | |
|---|---------------------|-----------------------|---------|---|
| PROYECTO FORTALECIMIENTO INTEGRAL AL GIRO DE NEGOCIO DE LA ASOCIACIÓN AGROPECUARIA 27 DE JUNIO DE LA PARROQUIA LA AMÉRICA DEL CANTÓN JIJIAPA. | MPEP-0073-0073-2020 | \$0,00 | 0,00% | https://drive.google.com/open?id=1T684HsGOHCdQFkvP5_-iBZ9Y69KA_afs |
| IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA TECNIFICADO DE MANEJO POST COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE LA ZONA SUR DE MANABI | MPEP-0074-0074-2020 | \$0,00 | 0,00% | https://drive.google.com/open?id=1T684HsGOHCdQFkvP5_-iBZ9Y69KA_afs |
| DEVOLUCION GASTO CORRIENTE 2017 | | \$38.189,31 | 100,00% | https://drive.google.com/open?id=1T684HsGOHCdQFkvP5_-iBZ9Y69KA_afs |
| DEVOLUCION GASTO CORRIENTE 2018 | | \$15.490,78 | 100,00% | https://drive.google.com/open?id=1T684HsGOHCdQFkvP5_-iBZ9Y69KA_afs |
| DEVOLUCION GASTO CORRIENTE 2019 | | \$37.871,63 | 100,00% | https://drive.google.com/open?id=1T684HsGOHCdQFkvP5_-iBZ9Y69KA_afs |
| TOTAL | | \$2.567.012,53 | | |

| | | | | |
|--|------------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO (GASTADO) | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO (GASTADO) |
| 3.891.234,43 | 693.129,58 | 690.277,31 | 3.198.104,85 | 2.567.012,53 |

| CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10) | | |
|--|------------------|---|
| CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES | MARQUE CON UNA X | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Laborales | X | https://drive.google.com/drive/folders/1bNC_NfMUbe4K35I-FV8TSWw4nrY3WF?usp=sharing |
| Tributarias | X | https://drive.google.com/drive/folders/1bNC_NfMUbe4K35I-FV8TSWw4nrY3WF?usp=sharing |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: | | | | |
|--|---------|-----------------------------------|---|---|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | SI / NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
| Políticas públicas interculturales | NO | | | |
| Políticas públicas generacionales | SI | PROYECTOS INCLUSIVOS | PERMITE UNA PARTICIPACIÓN DEL ENTORNO FAMILIAR, YA QUE FOMENTAMOS A LA PRODUCCIÓN DE CULTIVOS Y ESTA ACTIVIDAD SE GENERA EMPLEO COMO JORNALES DE TRABAJO Y PARTICIPA TODA FAMILIA | MEJORA LA CALIDAD DE VIDA GENERANDO PLAZAS DE TRABAJO EN EL HOGAR E INCENTIVADO AL TRABAJO ASOCIATIVO FAMILIAR. |
| Políticas públicas de discapacidades | NO | | | |
| Políticas públicas de género | SI | | | |
| Políticas públicas de movilidad humana | NO | | | |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA: | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|--|---|
| Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas: | | | | | |
| ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO | CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A: | QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros) | DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO: | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Instancia de Participación | NO | 0 | X | X | |
| Audiencia pública | NO | 0 | X | X | |
| Cabildo popular | NO | 0 | X | X | |
| Consejo de planificación local | SI | 1 | Representantes ciudadanos | IMPULSO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE GENEREN MAYOR IMPACTO EN LAS COMUNIDADES DE LA PROVINCIA | https://drive.google.com/file/d/31QC2ihEL1Ac_mn_gf2Cm0DULHFJv4YYXZ/vi |
| Silla vacía | NO | 0 | X | X | |
| Consejos Consultivos | NO | 0 | X | X | |
| Otros | NO | 0 | X | X | |

| ASAMBLEA CIUDADANA | | | | | | |
|---|---|---------------------|--|---|--|--|
| Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público: | | | | | | |
| MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN | Existe una Asamblea ciudadana de su territorio? | Solo si contestó SI | El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO | ¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo? | ¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? <small>Puede seleccionar varios</small> | DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO: |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|----|--|---|-------------|--|---|
| ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65) | NO | Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono. | X | DESCRIPTIVO | REPRESENTACION TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECIFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS | X |
|--|----|--|---|-------------|--|---|

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL: | | | |
|--|---------------|----------------------|--|
| Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional: | | | |
| Mecanismos de control social generados por la comunidad | Ponga Si o No | NUMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Veedurías ciudadanas | NO | X | |
| Observatorios ciudadanos | NO | X | |
| Defensorías comunitarias | NO | X | |
| Comités de usuarios de servicios | NO | X | |
| Otros | NO | X | |

| RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | | | |
|---|---|---------------|--|--|---|--|
| PROCESO | PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES | |
| FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana. | 1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de consulta ciudadana sobre los que desea ser informada | SI | Se realizaron reuniones zonales para la elaboración de la matriz | Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD | Ninguna | |
| | 2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso. | SI | Junto a los miembros del Consejo de Planificación, se creó el Equipo Institucional | Adjunte el Acta de constitución del Equipo | Ninguna | |
| | 3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana. | NO | | | Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones | El proceso se realizó directamente con los miembros del Consejo de Planificación |
| FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución. | 1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional. | SI | A través del proceso interno utilizando medios informáticos | Acta de reunión | Ninguna | |
| | 2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria. | SI | | Proceso realizado dentro del periodo establecido | Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía | Ninguna |
| | 2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS. | SI | | Acción realizada desde el mes de enero hasta la actualidad | | Ninguna |
| | 3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD. | SI | | Periodo realizado dentro del periodo establecido | Documento de aprobación | Ninguna |
| FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional. | 4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana | SI | Informe enviado | Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana | Ninguna | |
| | 1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios. | SI | A través de la página web | | Ninguna | |
| | 2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana | SI | | Se realizaron convocatorias por medio de invitaciones, redes sociales, medio escrito | Listado de invitados | Ninguna |
| | 3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial | SI | | Se realizó en el salón Bellavista Club, el día jueves 25 de abril de 2019 | Listado de participantes | Ninguna |
| | 4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD? | SI | | Exposición realizada | Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas | Ninguna |
| | 5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas | SI | | Se realizó la exposición del informe | | Ninguna |
| | 6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas? | SI | | Proceso ejecutado | | Ninguna |
| | 7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD | SI | | Recomendaciones realizadas | | Ninguna |
| 8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenario? | SI | | Proceso realizado | NO | Ninguna | |

| | | | | | |
|---|---|----|--------------------------|---|---------|
| | 9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria. | SI | Recomendaciones firmadas | Acta firmada por los representantes ciudadanos | Ninguna |
| FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento. | 1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión. | | | Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias Ciudadanas. | Ninguna |
| | 2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo. | | | Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan. | Ninguna |

| DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS | | | |
|---|----------------------|-------------------------------------|--|
| FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS | No. DE PARTICIPANTES | GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI) | PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro) |

| DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA: | | |
|--|--|---|
| ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA | SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI / NO | MEDIO DE VERIFICACION |
| Descriptivo | SI | Se abrieron canales de comunicación en las plataformas digitales que la empresa utiliza pero no presentamos ninguna sugerencia ciudadana. |

| CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | |
|--|--|---|--|
| SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD | RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA | PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO | NO | 0% | |

| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
|---|---------------|------------------|--|--|--|--|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación | | | | | | |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Radio: | | | | | | |
| Prensa: | | | | | | |
| Televisión: | | | | | | |
| Medios digitales: | 0 | 0 | | | | |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS: | | |
|---|---------------|---|
| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAI y en el Art. 47 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas. | SI | https://www.manabiproduce.gob.ec/transparencia/transparencia-2021-2/ |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAI | SI | https://drive.google.com/file/d/1A7XR31WNbA8D20SK0twmLlNkAzCnNN/view |

| PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | |
|---|---------------|-------------|--------------|-------------|---|
| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | Adjudicados | | Finalizados | | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | |
| Ínfima Cuantía | 44 | 128054,48 | 44 | 128054,48 | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/EP/home.cpe |
| Publicación | | | | | |
| Licitación | | | | | |
| Subasta Inversa Electrónica | 8 | 401095,88 | 7 | 361495,88 | |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia | | | | | |
| Concurso Público | | | | | |
| Contratación Directa | | | | | |
| Menor Cuantía | | | | | |
| Lista corta | | | | | |
| Producción Nacional | | | | | |
| Terminación Unilateral | | | | | |
| Consultoría | 1 | 5357,14 | | | |
| Régimen Especial | 6 | 305795,22 | 2 | 165299,94 | |
| Catálogo Electrónico | 65 | 15747,19 | 65 | 15747,19 | |
| Cotización | | | | | |
| Ferías Inclusivas | | | | | |
| Otras | | | | | |

| INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES: | | |
|---|-------------|--|
| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO APLICA | | |

| | | |
|-----------|--|--|
| NO APLICA | | |
|-----------|--|--|

| INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES: | | |
|--|-------------|--|
| EXPROPIACIONES/DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO APLICA | | |
| NO APLICA | | |

| INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO: | | | | | |
|--|---|---|---------------|------------------------|--|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES | OBSERVACIONES | MEDIOS DE VERIFICACION | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO APLICA | | | | | |